



Offre d'emploi : Technicien-ne en documentation

À propos du Centre d'archives de Vaudreuil-Soulanges :

Le Centre d'archives de Vaudreuil-Soulanges, organisme à but non lucratif, agréé et reconnu par Bibliothèque et Archives nationales Québec, est le gardien officiel du patrimoine documentaire de la région. Fondé en 1991, ce centre d'archives est l'un des phares de la vie culturelle de la région, en plus de fournir une expertise dans le domaine de la gestion documentaire. Fier de la qualité du travail offert dans le cadre de sa mission, il permet à la population de comprendre et de s'approprier son histoire.

Description du poste:

La personne embauchée au poste de technicien-ne en documentation sera appelée à numériser des archives historiques, rédiger des textes, faire des inventaires et répondre aux demandes de la clientèle. De plus, elle pourra participer à l'aménagement des nouveaux locaux du Centre d'archives.

Compétences et qualités recherchées :

- Polyvalence et capacité d'adaptation ;
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise ;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir un intérêt marqué pour le travail de recherche et une capacité à organiser son travail.

Conditions :

- 35h/semaine pour une durée de 8 semaines;
- Salaire 14,75 \$ de l'heure;
- Les candidats doivent être âgés entre **15** et **30** ans ;
- Références sur demande.

Veuillez faire parvenir votre CV à: archives@archivesvs.org en indiquant dans l'objet du courriel : emploi étudiant.